Per E-Mail

{{project-name}}

Mangelanzeige zu {{report-title}}

wir mussten feststellen, dass durch Sie ausgeführte Leistung\*en mangelhaft erbracht wurden.

Wir zeigen Ihnen hiermit gemäß VOB/ B §4 Abs. 7 die mangelhafte\*n Leistung\*en an und fordern Sie auf, diese spätestems zu den in der Anlage – {{report-title}} – genannten Fristen zu beseitigen.

Sehr geehrte\*r

sehr geehrte Damen und Herren,

{{/each}}

Sollten Sie wider Erwarten die Frist fruchtlos verstreichen lassen, so behalten wir uns gemäß VOB/B §8 Abs. 3 ausdrücklich vor die vertragliche Leistung/ Teilleistung zu kündigen.

Die weiteren Schritte gemäß VOB/B §8 Abs 3 teilen wir Ihnen dann gesondert mit.

Wir bitten um Beachtung.

Mit freundlichen Grüßen

{{Author}}

(**Dieses Dokument wurde elektronisch erstellt und bedarf keiner Unterschrift oder Signatur)**

Anlagen: {{report-title}}

|  |
| --- |
| {{report-title}} |

|  |  |
| --- | --- |
| Erstellt am: | {{Today}} |
| Erstellt von: | {{Author}} |
| Projekt: | {{project-name}} |

Zusammenfassung

Nummer – Titel – Kategorie – Status – Fälligkeitsdatum

[{{pin-number}} - {{pin-title}} - {{pin-category}} - {{pin-status}} - {{task-due-date}} 3](#_Toc138423736)

{{pin-sort}}

{{sort-by-plan}}

{{Pins}}

{{Tasks}}

{{pin-number}} {{pin-title}}

{{pin-number}} - {{pin-title}} - {{pin-category}} - {{pin-status}} - {{task-due-date}}

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kategorie: | {{pin-category}} | Frist: | {{task-due-date}} |
| Plan: | {{pin-plan-name}} | Status: | {{pin-status}} | |
| Firma: | {{task-assignee-company}} | Erstellt am: | {{pin-creation-date}} | |
| Verantwortlich: | {{task-assignee}} | Fälligkeitsdatum: | {{task-due-date}} | |

{{/Tasks}}

{{pin-notes}}

Verortung:

{{pin-plan-snippet-large}}

Anhänge:

{{picture-table-medium}}

{{pagebreak}}

{{/Pins}}

{{/pin-sort}}